**Listă de verificare pentru achiziția directă pentru**

**beneficiar de drept public (autorități contractante)**

**Denumire produs/serviciu/lucrare:………………..**

**Furnizor:……………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Etape procedurale** | **Da/Nu/NA** |
| 1 | Valoarea estimată a achiziției se încadrează în plafonul valoric de 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziţie de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziţie de lucrări, conform regulilor de estimare prevăzute în OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare? (dacă este cazul). |  |
| 2 | Există referat de necesitate elaborat de către compartimentul solicitant, inclusiv aprobările necesare? (dacă este cazul) |  |
| 3 | Au fost întocmite Notele privind valoarea estimată? |  |
| 4 | A fost efectuat studiu de piață pentru produsele/serviciile/lucrările care urmează să facă obiectul achiziției directe? |  |
| 5 | Au fost transmise solicitări de oferte de preț către minim 3 operatori economici de la care există premisele obţinerii produsului respectiv? |  |
| 6 | A fost semnat un contract de achiziție publică? (dacă este cazul) |  |
| 7 | A fost întocmit Dosarul achiziției publice, în sensul respectării prevederilor legislației în domeniul achizițiior publice. |  |
| 8 | Există documente justificative ale achiziției (comandă, factură, bon fiscal)? |  |
| 9 | Există documente care dovedesc realizarea achiziției (ordine de plată, procese verbale, extrase de cont etc)? |  |